

معاونت حمل و نقل و ترافیک

واحد نظارت بر جایگاه‌های گاز و مراکز معاینه فنی

واحد نظارت بر پارکینگ‌ها

واحد نظارت بر پایانه‌ها

واحد حمل و نقل و بار درون شهری و حومه

واحد مهندسی و کنترل ترافیک

واحد مطالعات و برنامه‌ریزی

واحد حمل و نقل عمومی

اهم وظایف معاونت حمل و نقل و ترافیک

- پیگیری تداوم حرکت در جهت تحقق چشم انداز و مأموریت‌های حوزه معاونت و سازمانهای تابعه با ملاحظه سندهای فرادست ملی، راهبردهای کلان شهرداری و وظایف نهادهای خارج از شهرداری.
- بررسی و کنترل آمار و اطلاعات و ایجاد بانک اطلاعات حمل و نقل و ترافیک شهر با همکاری دستگاه‌های ذیربط و تدوین فرایندهای استفاده از آنها.
- ارائه پیشنهاد برای اصلاح قوانین، آئین نامه‌ها، استانداردها و ضوابط به مراجع ذیربط.
- انجام مطالعات مورد نیاز حمل و نقل درون شهری و به هنگام سازی ادواری آنها و نظارت و تصویب مطالعات موردی انجام شده در سازمانهای تابعه.
- تهیه طرح‌های دارای مقیاس شهری و حومه شهری و تصویب طرح‌های موردی تهیه شده در سازمانهای تابعه.
- ارائه پیشنهاد و پیگیری اقدامات اجرایی جهت افزایش سهولت و ایمنی تردد و جابجایی مسافر و کالا.
- بررسی و ارائه طرح، راهکار و پیشنهادات جامع و هماهنگ در جهت بهبود زیرساختها، ناوگان و تجهیزات و افزایش سهم حمل و نقل همگانی به سهم مطلوب با همکاری مراجع ذیصلاح.
- سیاستگذاری و تدوین راهبردهای مورد نظر برای هیأت مدیره سازمانهای تابعه و همچنین نظارت بر حسن عملکرد فنی و مالی سازمانهای مذکور، ستاد و مراکز معاینه فنی خودرو، مرکز کنترل ترافیک، پارک آموزش ترافیک و سایر ارکان معاونت.
- تدوین مطالعات و تعیین راهبردهای توسعه سامانه‌های حمل و نقل هوشمند در بخشهای مختلف حمل و نقل عمومی و نیز مدیریت و هدایت جریان ترافیک و اطلاع‌رسانی به شهروندان.
- تدوین مطالعات و تعیین راهبردهای اجرایی در خصوص ایجاد محدودیتهای ترافیک و توسعه فرهنگ پیاده‌روی و ترویج دوچرخه‌سواری در شهر.
- تهیه و ارائه خدمات مشاوره ای به شهرداری برای تدوین شرح خدمات، انتخاب مشاور، هدایت، نظارت و تحویل گیری مطالعه و تلاش برای تصویب در مراجع مربوطه.
- تدوین برنامه‌های آموزش عمومی و تخصصی برای ارتقاء سطح فرهنگ و رفتار ترافیکی شهروندان.
- تنظیم و تدقیق بودجه عمرانی معاونت و سازمانهای تابعه جهت ارائه و تصویب در مراجع ذیربط.

اهم وظایف معاونت حمل و نقل و ترافیک

- شناسایی اثرات ترافیکی کاربریها و مراکز عمده تولید و جذب سفر در شهر و تعامل لازم با نهادهای ذیربط جهت اتخاذ سیاستهای هماهنگ به منظور کاهش اثرات نامطلوب آنها.
- مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی در زمینه‌های اجرائی، آموزشی و پژوهشی به منظور تعمیم و توسعه فعالیتهای مورد نظر.
- اقدامات لازم در جهت ارتقاء سطح دانش و بینش فنی کارکنان و کارشناسان و ایجاد ارتباط با مراکز علمی و فنی و دانشگاهی در داخل و خارج از کشور.
- شرکت فعال در مجامع ملی و کشوری، آموزشی، پژوهشی و مطالعاتی.
- تدوین سیاستها و خط مشیهای اجرائی لازم در حیطه وظایف.
- شناسایی و پیگیری تأمین منابع درآمدی پایدار.
- تهیه طرحهای اصلاح هندسی و سایر طرحهای مورد نیاز حمل و نقل و ترافیک شهر (در حیطه وظایف) و نظارت بر عملیات اجرایی آنها.
- اعمال مدیریت و نظارت بر امور پارکینگهای حاشیه ای، مسطح و طبقاتی عمومی و خصوصی.
- طراحی وساماندهی پایانه‌های درون شهری، ایستگاههای تاکسی و اتوبوس در سطح شهر و نظارت بر عملیات اجرایی آنها.
- ایمن سازی معابر و تقاطعها از طریق تهیه طرحهای ایمنسازی و تابلوگذاری و همچنین نصب، تعمیر و نگهداری تجهیزات، تابلوها و علائم ترافیکی عمودی و افقی و اجرای خط کشی طولی و عرضی.
- مناسبسازی و همسطح سازی محلهای تبادل بین پیاده رو و سوارهرو در معابر و تقاطعها جهت عبور معلولین و سالمندان.
- ارائه و اجرای راهکارهای مناسب جهت آرام سازی ترافیک محلی.
- طراحی، نصب و نگهداری تابلوهای اطلاعاتی راهنمای مسیر و آدرس دهی.
- مکانیابی، طراحی و نصب پل روگذر و زیرگذر عابر پیاده و احداث گذرگاههای برجسته عابر پیاده.
- مکانیابی، طراحی، خرید تجهیزات و نصب انواع سامانه‌های چراغ راهنمایی.
- بهره‌گیری از سیستمهای حمل و نقل هوشمند جهت پایش، مدیریت و هدایت جریان ترافیک در معابر و تقاطعها و احداث و توسعه مرکز کنترل ترافیک شهر مراغه.

اهم وظایف معاونت حمل و نقل و ترافیک

- احداث و توسعه مسیر و تأسیسات دوچرخه سواری در شهر و تحقق طرح دوچرخه اجاره‌ای و همچنین ترویج فرهنگ پیاده‌روی.
- آماده‌سازی و اجرای پارک آموزش ترافیک و بهره‌گیری از تمامی امکانات و فن‌آوریهای موجود جهت تحقق برنامه‌های آموزش عمومی و تخصصی برای ارتقاء سطح فرهنگ و رفتار ترافیکی گروه‌های مختلف شهروندان.
- رعایت سیاستها، استانداردها، قوانین و مقررات برای حفظ محیط زیست و کاهش مصرف انرژی در کلیه طرحها و راهکارهای اجرائی.
- چنانچه اجرای هر یک از بندها فوق‌الذکر نیاز به اخذ مجوز از مراجع قانون ذیربط داشته باشد سازمان موظف به اخذ مجوزهای مربوطه می‌باشد.
- انجام تمام وظایف محوله ستادی و یا اجرایی تعیین شده از سوی مقام بالاتر و ارائه گزارش به مافوق.

اهم وظایف واحد حمل و نقل عمومی

- برنامه ریزی به منظور برقراری ارتباطات اصولی با سازمانهای تابعه در زمینه بهبود عبور و مرور شهری
- الف - سازماندهی و بهبود وضعیت حمل و نقل همگانی شهر مراغه و حومه، شامل اتوبوسرانی و منی بوسرانی، تاکسیرانی و بهره برداری مطلوب از طریق برنامه ریزی جهت تقویت و توسعه کمی و کیفی ناوگان و اعمال نظارت صحیح و همچنین توسعه و تکمیل توقف گاه های مورد نیاز.
- مطالعات لازم برای شناخت نیازهای حمل و نقل همگانی شهر و حومه به منظور تهیه طرح های ترافیک و بهبود عبور و مرور در شهر با توجه به تراکم و احتیاجات فعلی و آتی
- الف - از قبیل نقشه شبکه خطوط جدید و یا اصلاح مسیر خطوط موجود و یا تعداد آنها در داخل شهر و حومه با در نظر گرفتن طول و مسیر خطوط بر حسب نیازمندیها و بازدهی کار و همچنین تشخیص و اعلام اولویتهای خطوط شبکه با توجه به تمرکز جمعیت و تولید و جذب به منظور ارائه خدمات مطلوب و بررسی نحوه تخصیص هر یک از سیستمهای ناوگان حمل و نقل همگانی به خطوط مورد نیاز.
- ایجاد هماهنگی بین کلیه واحدهای مرتبط با حمل و نقل عمومی شهری در زمینه بهبود و اصلاح روشهای موجود و پیش بینی برنامه های آتی
- شرکت در جلسات و کمیسیون های مربوطه و انتقال نظرات شهرداری جهت بهره برداری صحیح از معابر و سیستمهای حمل و نقل و تعیین خطوط ارتباطی منطقی و پیش بینی ضوابط و تعرفه های قابل اجرا
- نظارت بر برنامه ریزی کلی در جهت ایجاد نظم ترافیکی مطلوب در شهر که مالا به کاهش اثرات منفی پدیده ترافیک شامل تراکم تاخیر در حرکت، آلودگی محیط زیست، اتلاف در وقت و صدمات جسمی و روحی و نظایر آن خواهد شد.
- بکارگیری هر گونه امکانات قانونی برای آسایش مسافران درون و حومه شهری و سیستم تاکسیرانی
- انجام سرمایه گذاری مجاز - اخذ وام - انجام عملیات بازرگانی و جلب همکاری سایر ارگانها در جهت تامین و تجهیز و توسعه سیستم حمل و نقل عمومی.
- توسعه و تکمیل و نوسازی ناوگان تاکسیرانی با توجه به توسعه شهر و افزایش جمعیت و احتیاجات مردم با برنامه ریزی لازم و انجام طرحهای مطالعاتی و کارشناسی برای کم یا زیاد کردن آمار ناوگان موجود.
- همکاری با سازمانهای اتوبوسرانی و تاکسیرانی جهت مکان یابی و رفع نقص ایستگاهها و سرپناهها.
- همکاری با راهنمایی و رانندگی و بازدید از مکان های مختلف و حادثه خیز و رفع نواقصات محل.

اهم وظایف واحد حمل و نقل عمومی

- استفاده و بکارگیری امکانات در جهت تامین درآمد سازمانها از محل اخذ عوارض و درآمدهای قانونی.
- مطالعات لازم برای اصلاح (تصویب، افزایش) پایانه‌ها، مسیر خطوط در داخل شهر و حومه و بررسی نحوه تخصیص مطلوب ناوگان به خطوط محدوده خدمات رسانی سازمان‌های زیرمجموعه.
- برنامه‌ریزی، اداره، کنترل و نظارت دقیق بر وسائط حمل و نقل همگانی مسافر و بار در داخل شهر و حومه شامل مینی بوسها و وسائط حمل و نقل شهری که توسط بخش خصوصی تامین و به حمل و نقل همگانی مسافر اشتغال دارند.
- بررسی و تعیین میزان نرخ کرایه انواع خطوط حمل و نقل شهری و حومه و اخذ مصوبات قانونی از هیئت مدیره سازمان و شورای اسلامی شهر در چارچوب ضوابط و دستورالعملهای صادره از سوی وزارت کشور.
- انجام تمام وظایف محوله ستادی و یا اجرایی تعیین شده از سوی مقام بالاتر و ارائه گزارش به مافوق.

اهم وظایف واحد مطالعات و برنامه‌ریزی

- ایجاد زمینه برای انجام مطالعه طرح جامع حمل و نقل و ترافیک.
- ارتقاء سطح آموزشهای عمومی و تخصصی و ارتقاء سطح فرهنگ ترافیک.
- ایجاد بستر لازم برای تمایل به رعایت قانون توسط شهروندان.
- بررسی ایجاد و توسعه شبکه معابر و مدیریت جهت حرکت.
- توسعه ساختار حمل و نقل عمومی و حمل و نقل سبز و افزایش مطلوبیت آنها.
- کاربرد تکنولوژیهای نوین در ساماندهی ترافیک.
- ایجاد تعامل و مشارکت با سازمانها و مراجع موثر در کاهش معضلات ترافیک شهر.
- ایجاد بانکهای اطلاعاتی گسترده.
- تعریف پروژه‌هایی در راستای بهبود ترافیک.
- پیگیری انجام پروژه‌های مطالعاتی تعریف شده توسط معاونت تا مرحله اجرا.
- پیشنهاد و اولویت بندی طرحهای کلان ترافیکی جهت مطالعه و برنامه‌ریزی.
- بررسی و کنترل صحت و دقت انجام طرحهای ارائه شده از سوی مشاورین.
- پاسخ گویی و برطرف نمودن نیاز و مشکلات شهروندان در حوزه مدیریت.
- ایجاد ارتباط با ارگانها و نهادهای مرتبط و ایجاد تعامل سازنده بین آنها.
- انجام مدیریت زمان و نیروی انسانی و بهینه سازی و افزایش کیفیت و کمیت فعالیتها و خدمات ارائه شده.
- تمام وظایف محوله ستادی و یا اجرایی تعیین شده از سوی مقام بالاتر و ارائه گزارش به مافوق.

اهم وظایف واحد مهندسی و کنترل ترافیک

- انجام طراحیهای بخش ایمنی و مهندسی ترافیک بر اساس آئین نامه‌ها، دستورالعملها و بخش نامه‌های معتبر.
- انجام بازدیدها و بررسی مشکلات ترافیکی سطح شهر و اولویت بندی آنها جهت طراحی.
- بررسی، کنترل و نظارت بر صحت و دقت اجرای طرحهای ارائه شده از سوی مشاورین در بخش ایمنی و مهندسی ترافیک.
- پاسخگویی و برطرف نمودن نیاز و مشکلات شهروندان در حوزه ایمنی و مهندسی ترافیک.
- ایجاد ارتباط با نهادها، ارگانها، سازمانها و شرکتهای مرتبط و تعامل سازنده در راستای بهبود سطح فنی و کیفی عملکرد مدیریت.
- بررسی و در صورت نیاز طراحی درخواستها و پیشنهادات ارائه شده از سوی مشاورین، متخصصین و ارگانهای مرتبط با حمل و نقل و ترافیک.
- شرکت در دوره‌های آموزشی، سمینارها و همایشها و سفرهای بازدیدی و فنی جهت افزایش توان و دید فنی پرسنل مدیریت.
- جمع آوری مدارک، مستندات، دستورالعملها، آئین نامه‌ها، نرم افزار و سخت افزار لازم به منظور به روز آوری طراحیهای انجام شده در مدیریت.
- ایجاد هماهنگی و ارتباط با سایر مدیریتهای معاونت و تعیین خط مشی و سیاستگذاریهای مدیریت با نظر معاونت حمل و نقل و ترافیک.
- انجام مدیریت زمان و نیروی انسانی و بهینه سازی و افزایش کیفیت و کمیت فعالیتهای و خدمات ارائه شده در مدیریت.
- با اجرا این پروژه، بستر مخابراتی لازم جهت انتقال تصاویر دوربینهای نظارت تصویری و اطلاعات چراغهای راهنمایی بین تقاطعها و مرکز کنترل ترافیک ایجاد خواهد شد.
- با توجه به مطالعات ITS، ایجاد یک بستر مخابراتی استاندارد بر پایه شبکه فیبر نوری برای انتقال تصاویر دوربینها و اطلاعات چراغهای راهنمایی به مرکز کنترل ترافیک شهرداری، به عنوان شبکه فیبر نوری اختصاصی شهرداری مراغه در دستور کار معاونت حمل و نقل و ترافیک شهرداری مراغه قرار خواهد گرفت.

اهم وظایف واحد مهندسی و کنترل ترافیک

- این شبکه با پوشش دادن به ۱۱ تقاطع و میدان اصلی در سطح شهر، بر اساس اولویت‌بندی و مطالعات مهندسیین مشاور (مؤسسه سیستمهای حمل و نقل هوشمند)، طراحی و طی قراردادی فی مابین شهرداری و شرکت مخابرات مراغه به انجام خواهد رسید. در طراحی این شبکه، پوشش دهی به ساختمان اداری سازمان تاکسیرانی نیز در نظر گرفته شده است.
- تهیه گزارش عملکرد و روند فعالیتها و فلوچارت‌های مربوطه جهت فراهم آوردن معیار سنجش در طول زمان.
- انجام تمام وظایف محوله ستادی و یا اجرایی تعیین شده از سوی مقام بالاتر و ارائه گزارش به مافوق.

اهم وظایف واحد حمل و نقل و بار درون شهری و حومه

تهیه آمار و اطلاعات و ایجاد بانک اطلاعات حمل و نقل بار درون شهری و حومه و ارتباط با دستگاه‌های ذیربط.

تهیه برنامه‌های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت در راستای مدیریت، توسعه، اصلاح، نظارت و ساماندهی حمل و نقل بار درون شهری و حومه.

تدوین نظام برنامه ریزی و تهیه طرح‌های مورد نیاز حمل و نقل بار درون شهری و حومه و مدیریت مصرف سوخت در این راستا و نظارت بر اجرای آنها و ارائه پیشنهاد برای اصلاح قوانین، آیین نامه‌ها، استانداردها و ضوابط به مراجع ذیربط.

بررسی و تعیین تعداد مورد نیاز ناوگان حمل و نقل بار درون شهری و حومه و تلاش در راستای نوسازی ناوگان فرسوده مذکور.

به کارگیری اشخاص حقیقی و حقوقی جهت اجرای اهداف سازمان.

انجام مطالعات مورد نیاز حمل و نقل بار درون شهری و حومه در چارچوب مطالعات طرح جامع حمل و نقل و ترافیک و به هنگام سازی ادواری آنها و مطالعه برای شناسایی نقاط بارخیز و تعیین کریدورهای ویژه حمل و نقل بار با توجه به نوع وسیله نقلیه باربر، احداث پایانه‌ها و بار اندازهای بار درون شهری و حومه و ایستگاه‌های استقرار وسایل نقلیه باربری و تجهیز نمودن مکانیزه ناوگان.

مشارکت با اشخاص حقوقی و حقیقی، اجرایی، آموزشی و پژوهشی داخلی و خارجی در زمینه تعمیم و توسعه فعالیتهای مورد نیاز در راستای اهداف سازمان.

اقدامات لازم جهت ارتقاء سطح دانش و بینش فنی کارکنان و کارشناسان و ایجاد ارتباط با مراکز علمی و فنی و دانشگاهی در داخل و خارج از کشور و تدوین و برگزاری دوره‌های مختلف آموزشی جهت دست‌اندرکاران و بر پائی گردهماییهای ادواری به منظور ارتقاء سطح علمی و تخصصی آنها شرکت فعال در مجامع ملی و بین المللی.

تدوین سیاستها و خط مشیهای اجرائی لازم در خصوص اعمال ضوابط ایمنی و حفاظت حمل و نقل بار درون شهری و حومه.

اعمال نظارت بر کلیه امور مرتبط با ناوگان حمل و نقل بار درون شهری و حومه و دست‌اندرکاران مربوطه از مبداء تا مقصد حسب آیین نامه‌ها و دستورالعملهای اجرائی و مفاد این اساسنامه.

ارائه برنامه‌ها و اجرای خدمات مورد نیاز شهرداری که مرتبط با اهداف سازمان باشد.

تهیه طرحها و ارائه پیشنهاد جهت جابجایی ایمن کالا در سطح شهر و حومه از جمله احداث ایستگاه‌های استقرار وسایل حمل و نقل بار و پایانه‌ها و بار اندازهای بار درون شهری و حومه.

اهم وظایف واحد حمل و نقل و بار درون شهری و حومه

رعایت سیاستها، استانداردها و قوانین برای حفظ محیط زیست و کاهش مصرف انرژی در کلیه طرحها و راه کارهای اجرائی و نظارت مؤثر و مستمر بر انجام ادواری معاینه فنی خودروهای ناوگان حمل و نقل بار درون شهری و حومه، اعمال محدودیتهای زمانی حمل و نقل بار درون شهری و کاهش تقاضای سفر حسب ضوابط و مقررات مربوطه.

برنامه ریزی جهت خریدهای الکترونیکی در منزل و محل کار و تحویل سریع و ایمن و مناسب کالا به شهروندان بدون حضور آنها در راستای کاهش تقاضای سفر و بطور کلی مکانیزه نمودن مدیریت حمل و نقل بار درون شهری و حومه.

ارائه خدمات مشاوره ای به شهرداریها برای تدوین شرح خدمات، انتخاب مشاور و مطالعه ساماندهی حمل و نقل بار درون شهری و حومه.

تدوین و اجرای برنامه آموزش عمومی برای ارتقاء سطح فرهنگ و رفتار ترافیکی شهروندان با بهره‌گیری از سیاستهای آموزشی مصوب و همکاری دیگر دستگاهها با اولویت حمل و نقل بار درون شهری و حومه.

برنامه ریزی جهت تشکیل شرکتهای حمل و نقل بار درون شهری و حومه و صدور پروانه‌ها و مجوزهای ذیربط حسب آیین نامه‌ها و دستورالعملهای اجرائی مربوطه.

برنامه ریزی، اداره، کنترل و نظارت بر وسائل حمل و نقل بار درون شهری و حومه که تحت پوشش بخش خصوصی فعالیت می نمایند.

تهیه و تدوین نرخ حمل و نقل بار درون شهری و حومه حسب ضوابط و دستورالعملهای مربوطه.

صدور پروانه‌های اشتغال به حمل و نقل بار، پروانه فعالیت وسائط باربر، پروانه بهره برداری شرکتهای و تمدید و تعویض و تغییر آنها و صدور و یا لغو بارنامه و برگ ویژه ترافیکی حسب ضوابط و مقررات مربوطه.

برنامه ریزی جهت هماهنگی بار درون شهر و برون شهری در احداث پایانه‌های مشترک با مدیریتهای مستقل تعریف شده در قوانین و آیین نامه‌های مربوطه.

برنامه ریزی جهت مکانیزه نمودن سیستمهای کنترل هوشمند ناوگان (ITS) در راستای تقلیل بازرسی فیزیکی و کنترل تخلیفات.

همکاری مؤثر با سازمانها و تشکلهای وابسته به امور حمل و نقل بار درون شهری و حومه و اجرای دستورالعملها و بخشنامه‌های ابلاغی بالا دست.

برنامه ریزی جهت احداث و یا صدور مجوز احداث پایانه‌های بار و بار اندازهای حمل و نقل بار درون شهری و حومه و غرفه‌های ویژه خدمات مورد نیاز مراجعین و واگذاری عین یا منفعت انبارها و بار اندازها و غرفه‌ها و ... به بهره برداران.

اهم وظایف واحد حمل و نقل و بار درون شهری و حومه

همکاری و ارائه مشاوره و انجام مشارکت با شرکتهای حمل و نقل درون شهری و حومه در راستای ارائه خدمات رفاهی، ورزشی، فرهنگی، تعمیراتی، قرض الحسنه و درمانی و ... حسب ضوابط و مقررات مربوطه.

اعمال مدیریت و نظارت بر امور توقفگاهها و باراندازها و پایانهها اعم از بخش خصوصی، تعاونی یا شهرداری.

۲۷- همکاری و تعامل با تشکلهای صنفی و مدنی در راستای مشارکت همه جانبه و مسئولیت پذیری آنها برای اجرائی نمودن سیاستهای ابلاغی شهرداری.

برنامه ریزی در راستای سوق دادن حمل و نقل سنتی به حمل و نقل صنعتی (حمل و نقل پایدار) و برنامه ریزی در راستای رفع گلوگاههای سد کننده در حمل و نقل بار درون شهری و حومه.

کنترل پیمایش و میزان بار جابجایی شده توسط وسایل نقلیه باربر با استفاده از فن آوریهای مکانیزه ناوگان.

برنامه ریزی جهت نحوه اجرای صدور بارنامه ترجیحاً بصورت مکانیزه و نظارت بر آن.

چنانچه اجرای هر یک از موارد فوق الذکر نیاز به اخذ مجوز از مراجع ذیربط داشته باشد سازمان موظف به اخذ مجوزهای مربوطه می باشد و اجرای قوانین و مقررات و دستورالعملهای ناظر به بخش حمل و نقل درون شهری کالا و بار و هرگونه پیشنهاد اصلاح و تصحیح قوانین و آئین نامهها به مراجع مربوطه بطور کلی بعهده گرفتن اجرای کلیه مقررات و آئین نامههای مرتبط با این صنعت و تقبل مسئولیتهای مدیریتی، نظارتی، اجرایی و ... مربوط به حمل و نقل بار و کالای درون شهری که پیش از این بر عهده سایر بخشهای دولتی و تعاونی و خصوصی و عمومی و صنعتی بوده است.

انجام تمام وظایف محوله ستادی و یا اجرایی تعیین شده از سوی مقام بالاتر و ارائه گزارش به مافوق.

شرح وظایف واحد نظارت بر پایانهها و پارکینگها

اهم وظایف واحد نظارت بر پایانه‌ها

- نظارت بر انجام خدمات نظافتی، تاسیساتی، زیبایی، و عملکرد پرسنل خدماتی - بازدید مستمر از دفاتر فروش بلیط و نظارت بر انبارهای توشه
- نظارت بر اجرای طرحها و پروژه‌های اجرائی پایانه؛ انجام و پیش بینی امور عمرانی فعلی و آتی؛ نظارت و نگهداری مستحدثات
- بررسی برنامه‌های معماری سازمان به منظور تهیه طرحهای فنی واجرائی با توجه به احتیاجات فعلی و آتی؛ نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های مصوب عمرانی و نظارت بر کار پیمانکاران
- کنترل تاسیسات گرمایش و سرمایش و تاسیسات فضای سبز و آبناها؛ کنترل روشنایی محوطه؛ تعمیر و نگهداری شیرآلات
- نظارت بر کارکرد مسئول خدمات شیفت اعم از: اعلام ساعت حرکت سرویسها، پاسخگویی به تلفنهای وارده و ارتباط داخلی، نظارت بر کارتکس و حضور و غیاب پرسنل

اهم وظایف واحد نظارت بر جایگاه‌های CNG و مراکز معاینه فنی خودروها

- تحویل و تحول جایگاه‌های احداث شده CNG و در دست احداث.
- پیگیری نواقص فنی و تعمیرات اساسی جایگاه‌های CNG از بهره‌برداران جایگاه‌ها.
- بررسی فروش سوخت CNG جایگاه‌ها، جمع آوری آمار ماهیانه فروش CNG.
- پیگیری سرویس دوره ای کلیه دستگاه‌های جایگاه‌ها و تعمیرات آنها؛ از بهره‌برداران جایگاه‌های CNG.
- ارزیابی عملکرد بهره‌بردار جایگاه‌های CNG و بازدیدهای میدانی از جایگاه‌های عرضه CNG
- بازدید روزانه از جایگاه‌های سوخت و نظارت دقیق و مستمر بر آنها.
- پیگیری مبنای فروش گاز در جایگاه‌ها براساس ارقام کنتور مصرفی شرکت گاز و ابلاغ آن به بهره‌برداران جایگاه‌های CNG.
- پیگیری افتتاح حساب مشترک فی مابین نماینده کارفرما و نماینده شرکت بهره‌بردار و بررسی واریز تمام وجوه دریافتی از فروش گاز به حساب مشترک.
- کنترل تاریخ شروع و مدت قرارداد جایگاه‌های CNG و اخذ مجوز از شورای اسلامی شهر جهت صدور و انتشار آگهی.
- برگزاری جلسات کمیته فنی و شورای ترافیک.
- پیگیری مصوبات کمیته فنی و شورای ترافیک.
- شرح وظایف مراکز معاینه فنی خودروها
- تنظیم دستورالعمل‌های اجرائی و گردش کار ایجاد مراکز معاینه فنی خودروها و ارسال آن به مراکز معاینه فنی خودروهای سبک
- صدور مجوز ایجاد مراکز معاینه فنی جدید توسط شهرداری
- نظارت محسوس و نامحسوس بر عملکرد مراکز معاینه فنی خودروهای سبک شماره ۱ و ۲ و معرفی مراکز متخلف به مراجع ذی ربط.
- ارسال اطلاعات مراکز معاینه فنی خودرو به استان جهت تسریع در راه اندازی سیستم یکپارچه صدور برچسب مراکز معاینه فنی خودرو در سطح شهر.
- مدیریت اختصاص برچسب متمرکز مراکز معاینه فنی شهر از طریق سامانه صدور برچسب متمرکز برای مراکز در دست بهره‌برداري سطح شهر.
- انجام تمام وظایف محوله ستادی و یا اجرایی تعیین شده از سوی مقام بالاتر و ارائه گزارش به مافوق.

اهم وظایف واحد نظارت بر پارکینگ‌ها

- نظارت بر انعقاد قرارداد پارکینگها و پارک حاشیه‌ای خیابانهای سطح شهر.
- تحویل و تحول پارک حاشیه ای و پارکینگها.
- نظارت و بازدید از پارکینگها و پارکهای حاشیه ای.
- هماهنگی در خصوص نرخ پارکینگها و پارک حاشیه ای.
- تنظیم مبلغ پایه و کارشناسی پارکهای ترافیکی، پارکینگها با هماهنگی هیات ارزیاب.
- تنظیم پرونده تفکیک جهت پارکینگها و پارکهای ترافیکی.
- بررسی و ارائه نظر در مورد محدوده‌های ترافیکی و نقاطی از شهر به جهت ایجاد پارکینگها و پارکهای حاشیه ای.
- نظارت بر پارکینگهای اختصاصی در سطح شهر در موارد حسن انجام کار و کنترل قیمتها.
- انجام تمام وظایف محوله ستادی و یا اجرایی تعیین شده از سوی مقام بالاتر و ارائه گزارش به مافوق.